



Conference: Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables -  
Mantenimiento Industrial - Mecatrónica e Informática

*Booklets*



RENIECYT - LATINDEX - Research Gate - DULCINEA - CLASE - Sudoc - HISPANA - SHERPA UNIVERSIA - E-Revistas - Google Scholar  
DOI - REBID - Mendeley - DIALNET - ROAD - ORCID

# Title: Sistema Integral Web para la Gestión, Control y Seguimiento de Residencias Profesionales, Servicio Social, y Visitas a Empresas

**Author:** Eva RAFAEL PÉREZ

**Editorial label ECORFAN:** 607-8324  
**BCIERMIMI Control Number:** 2017-02  
**BCIERMIMI Classification (2017):** 270917-0201

**Pages:** 19  
**Mail:** [evarafaelperez@gmail.com](mailto:evarafaelperez@gmail.com)  
**RNA:** 03-2010-032610115700-14

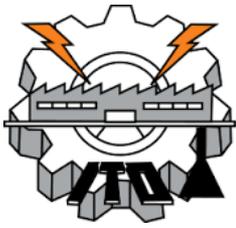
**ECORFAN-México, S.C.**  
244 – 2 Itzopan Street  
La Florida, Ecatepec Municipality  
Mexico State, 55120 Zipcode  
Phone: +52 1 55 6159 2296  
Skype: ecorfan-mexico.s.c.  
E-mail: [contacto@ecorfan.org](mailto:contacto@ecorfan.org)  
Facebook: ECORFAN-México S. C.

**Twitter:** @EcorfanC

[www.ecorfan.org](http://www.ecorfan.org)

### Holdings

Bolivia	Honduras	China	Nicaragua
Cameroon	Guatemala	France	Republic of the Congo
El Salvador	Colombia	Ecuador	Dominica
<b>Peru</b>	<b>Spain</b>	<b>Cuba</b>	<b>Haití</b>
Argentina	Paraguay	Costa Rica	Venezuela
Czech Republic			



# CONTENIDO

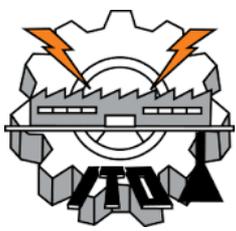


1. Introducción
2. Objetivo
3. Planteamiento del problema
4. Metodología
5. Resultados
6. Conclusiones



**Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables,  
Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática**

**2017**



# 1. INTRODUCCIÓN



El proyecto desarrollado surge de la necesidad del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, que tiene como función el de planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con las prácticas y promoción profesional, servicio social y desarrollo comunitario, así como la vinculación con los sectores productivos, permitiendo la integración del estudiante a la actividad laboral para la gestión de expedientes y trámites de los estudiantes de todas las carreras que realizan su residencia profesional, servicio social y visitas a empresas por semestre.





## 2. OBJETIVO



- Automatizar las actividades administrativas, el control y seguimiento de expedientes de cada estudiante que se encuentre realizando el servicio social o la residencia profesional dentro y fuera del estado, donde cada residente o prestador de servicio conozca de manera oportuna en qué parte del trámite se encuentra, el seguimiento de cada proceso, y es notificado a través del correo electrónico sobre tiempos de entrega de formatos, documentos y reportes.



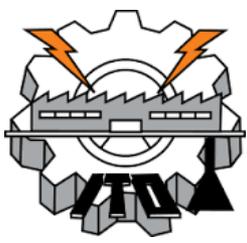


# 3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA



- El Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación cuenta con tres áreas: Promoción y prácticas profesionales, servicio social y visitas a empresas.
- Cada área, lleva el control de los expedientes y trámites de los estudiantes, sin embargo se dificulta el manejo de los expedientes debido a que se realiza de forma manual.
- No se tiene un control para la entrega de documentación, tampoco para emitir e informar al estudiante que puede pasar a recoger o entregar algún documento que tenga pendiente.





## Continua...



- Los documentos son requisitados de forma manual, esto provoca pérdida de tiempo en caso de errores.
- No se cuenta con el seguimiento de reportes parciales y finales por lo que no se cumplen con las fechas de entrega estipuladas.
- No se tiene un control de las visitas que realizan los docentes con sus estudiantes a las diferentes empresas.
- Existe pérdida de tiempo considerable al realizarse las actividades de forma manual.





# 4. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del Sistema web, se utilizó el Modelo de Desarrollo ágil en Programación Extrema (XP), basado en la Ingeniería de Software, su enfoque es iterativo incremental, que tiene como objetivo principal la satisfacción del cliente y la optimización del tiempo de desarrollo y la flexibilidad durante la creación del software, con tres iteraciones; las etapas son: análisis, diseño, codificación y pruebas.





# 5. RESULTADOS



## Resultados de la Primera Iteración

- **Dependencias.** Contiene toda la información de las dependencias que serán asignadas a los estudiantes prestadores de servicio social, residentes o vistas a empresas.
- **Prestadores de servicio social.** Contiene toda la información del estudiante que será registrado como de prestador de servicio social.
- **Control de expediente de prestador de servicio social.** Lleva el control del expediente y se da el seguimiento de todos los procesos que se llevan a cabo en el servicio social por parte del estudiante.





## Resultados de la Segunda Iteración

- **Proyectos.** Registra toda la información de los proyectos de residencias y se agregan al banco de proyectos.
  - **Anteproyectos.** Contiene la información de los anteproyectos, permite buscar por nombre o estado, establece un rango de fechas, define parámetros y criterios a visualizar; permite agregar estudiantes, docente revisor y la empresa.
  - **Asesores.** Información de los docentes que son asignados como revisor de anteproyecto y asesor de residencias profesionales.
- **Residentes.** Contiene toda la información de los estudiantes a realizar su residencia profesional





- **Control de expediente de Residencia por el Estudiante.** se lleva el control del expediente y el seguimiento de todos los procesos que se llevan en la residencia profesional por parte del estudiante, las actividades que el residente debe cumplir, valida que el anteproyecto sea asignado y autorizado, se llenan los formatos de datos personales, del proyecto, de la persona a quien se dirige la carta de presentación y quien firma el acuerdo con la institución.
- **Módulo de visitas.** Permite agregar todas las visitas a la empresa, solicitudes por parte del docente y lista las visitas aprobadas.





## Resultados de la Tercera Iteración

- **Datos Personales del residente.** Contiene las funciones del estudiante en el proceso de residencia, completa las actividades mediante formularios, registro de datos personales y del proyecto, descarga de documentos , cartas, anexos y reportes.
- **Datos del proyecto.** Muestra la interfaz para que el residente proporcione los datos del proyecto de residencia que realizará.
- **Reportes.** Permite generar los reportes, se eligen parámetros para generar las gráficas (por rangos de fechas y filtrar los datos por carrera), se pueden imprimir y descargar en diferentes formatos Png, Jpeg, Svg y Pdf.





# Pantalla Principal



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

DGTW Administración • Empresas Proyectos Oficinas • Docencia • M.F.E.P. Germán M.V.

Jefatura Gestión y Vinculación / Empresas **UBICACIÓN ACTUAL**

CATÁLOGO DE EMPRESAS **TÍTULO**

Búsqueda

Nombre :  Entidad Federativa :  Giro :

Por favor realice una búsqueda

**ENCABEZADO**

**BARRA DE MENÚ**

**PANEL DE BÚSQUEDA**

**PANEL DE CONTENIDO**



Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática

2017



# Control de expediente de actividades del prestador de servicio social



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

DGTV Prestadores Dependencias Reportes Lic: Lizbeth V G

Servicio Social / Prestadores / 11160432

### MÓDULO DE PRESTADORES

EXPEDIENTE: 11160432 - JULIÁN VELÁZQUEZ SANTOS

Expediente: 1-Agosto-Diciembre-16 Regresar

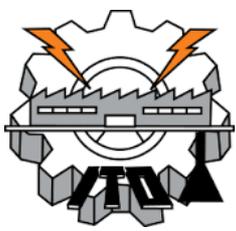
Folio: 1 Periodo: Agosto-Diciembre - 2016 **BAJA DEFINITIVA**

ACTIVIDADES ACTIVIDADES POR REALIZAR	REPORTES REPORTES BIMESTRALES
<input checked="" type="checkbox"/> Rellenar datos personales	<input type="checkbox"/> Reporte 1 Entregar: 01 Octubre 2016
<input checked="" type="checkbox"/> Rellenar datos del programa	<input type="checkbox"/> Reporte 2 Entregar: 01 Diciembre 2016
<input type="checkbox"/> Entregar documentación inicial Solicitud Carta compromiso Carta de asignación <b>Marcar como terminada</b>	<input type="checkbox"/> Reporte 3 Entregar: 01 Febrero 2017
<input type="checkbox"/> Recoger la carta de presentación	
<input type="checkbox"/> Entregar carta de aceptación	
<input type="checkbox"/> Entregar carta de liberación	
<input type="checkbox"/> Recoger carta de terminación	



**Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática**

**2017**



# Control de expediente de Residencia por el estudiante



#1 - Aprobación de anteproyecto

★ Responsable: Proyectos Vinculación de Sistemas y Computación

Fecha de entrega Invalid date

Entregada: 08 Agosto 2016 7:48:5 am

Presentar anteproyecto y realizar correcciones si es necesario



#2 - Rellenar datos personales

★ Responsable: Residente

Fecha de entrega 01, Enero 2017

Completar la información correspondiente a la realización de tu residencia profesional

Realizar



#3 - Rellenar datos del proyecto

★ Responsable: Residente

Fecha de entrega 01, Enero 2017

Completar la información correspondiente a tu proyecto de residencia profesional



Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables, Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática

2017



# Datos personales del Residente



<b>Num. Control:</b> 11180999	<b>* Teléfono :</b> Teléfono	
<b>* Nombre :</b> Juan	<b>* Num. Seguro :</b> Número de seguro	<b>* Tipo de seguro:</b> -Seleccione-
<b>* Apellido Paterno :</b> Perez	<b>* Semestre:</b> Semestre	<b>Obtener ubicación ↕</b>
<b>Apellido Materno :</b> Aguilar	<b>* Calle :</b> Calle	
<b>* Género :</b> <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	<b>* Num. Ext :</b> N° Exterior	<b>Num. Int :</b> N° Int
<b>* Fecha de nacimiento :</b> Fecha de nacimiento	<b>* Colonia :</b> Colonia	<b>* Código postal :</b> Código
<b>* Correo :</b> dos@gmail.com	<b>* Ciudad :</b> Ciudad	
<b>Cancelar</b>	<b>Limpiar</b>	<b>Guardar</b>





# Datos del Proyecto

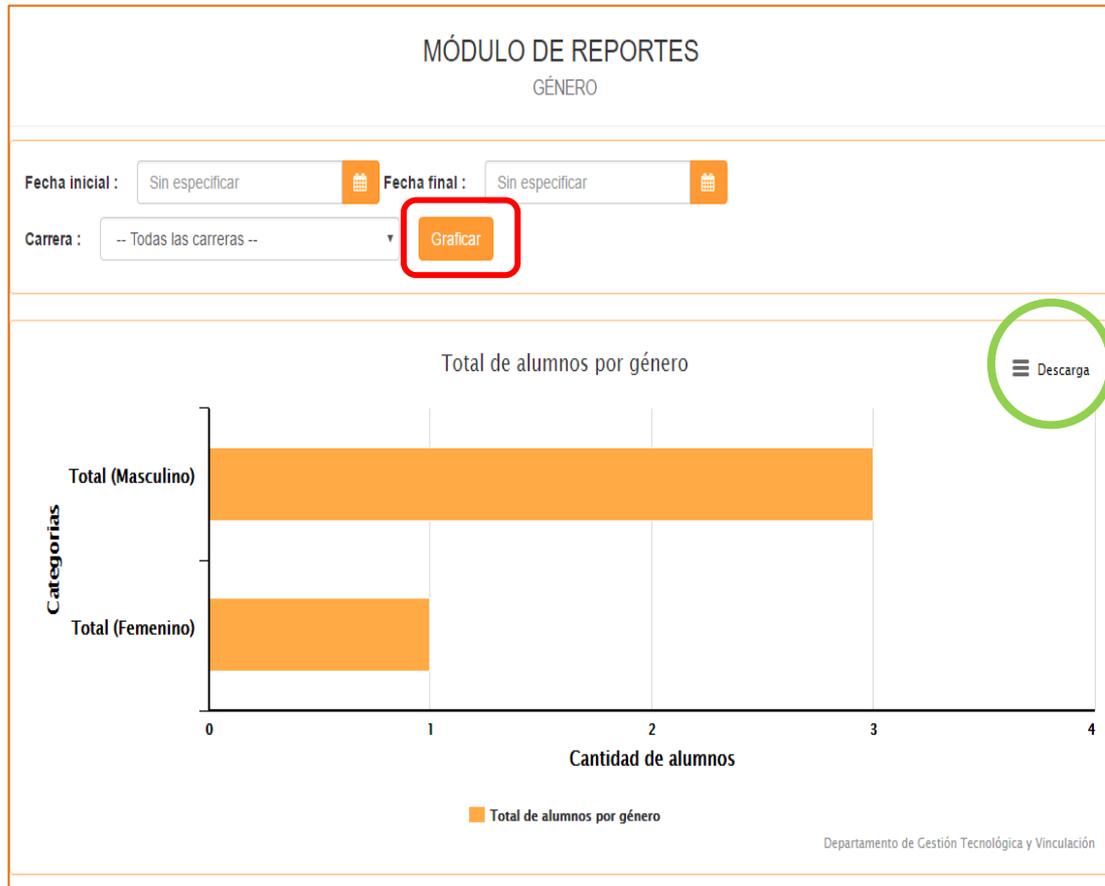


<b>* Nombre de la empresa :</b>	Vitae Consulting
<b>* Nombre del proyecto :</b>	Sistema para realizar pruebas a la base de datos
<b>* Tipo proyecto :</b>	Propuesta Propia
<b>* Fecha inicial :</b>	<input type="text" value="Fecha inicial"/>
<b>* Fecha final :</b>	<input type="text" value="Fecha final"/>
<i>Datos a del asesor externo</i>	
<b>* Título :</b>	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
<b>* Nombre :</b>	<input type="text" value="Nombre del asesor externo"/>
<b>* Puesto :</b>	<input type="text" value="Jefe, Director, etc"/>
<i>Datos a de la persona a la que ira dirigida la carta de presentación</i>	
<b>* Título :</b>	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
<b>* Nombre :</b>	<input type="text" value="Nombre del destinatario de la carta de presentaci"/>
<b>* Puesto :</b>	<input type="text" value="Jefe, Director, etc"/>
<i>Datos a de la persona que firma el acuerdo con la escuela</i>	
<b>* Título :</b>	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
<b>* Nombre :</b>	<input type="text" value="Nombre de quien firma el acuerdo con la escuela"/>
<b>* Puesto :</b>	<input type="text" value="Jefe, Director, etc"/>





# Reportes



Congreso Interdisciplinario de Energías Renovables,  
Mantenimiento Industrial, Mecatrónica e Informática

2017



# CONCLUSIONES



- El uso de las tecnologías para el desarrollo e implementación del sistema integral web trae para el personal del departamento de gestión tecnológica y vinculación, docentes y estudiantes del Instituto Tecnológico de Oaxaca la disposición de la información estructurada y organizada en cualquier momento y desde cualquier lugar con una conexión a internet.
- Cuenta con un control eficiente del expediente de cada estudiante que se encuentre realizando la residencia profesional o servicio social.



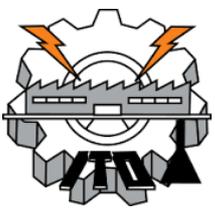


# CONCLUSIONES



- Cada residente conoce de manera oportuna en qué parte del trámite se encuentra, ya que el sistema lleva un seguimiento de cada proceso, y es notificado sobre tiempos de entrega de documentos para evitar confusión, bajas por incumplimiento y tiempos de espera prolongados.
- Cuenta con una base de datos para almacenar la información de los residentes y prestadores de servicio, así como de las empresas, lo que permite tener un historial de los trámites realizados en los semestres, generando así reportes, estadísticas y gráficas.





# CONCLUSIONES



- El área de visitas a empresas, cuenta con un directorio de las empresas disponibles para recibir visitas, tramites de solicitudes así como el estado del trámite.
- La atención brindada a los estudiantes mejora reduciendo tiempos de espera y evitando constantes visitas innecesarias
- Información disponible en tiempo y forma, información procesada y almacenada que ayuda, en la toma de decisiones.

Actualmente, el sistema se encuentra en la etapa de pruebas con datos reales, además esta en la etapa final de desarrollo la aplicación móvil bajo Android.





**ECORFAN®**

**© ECORFAN-Mexico, S.C.**

No part of this document covered by the Federal Copyright Law may be reproduced, transmitted or used in any form or medium, whether graphic, electronic or mechanical, including but not limited to the following: Citations in articles and comments Bibliographical, compilation of radio or electronic journalistic data. For the effects of articles 13, 162,163 fraction I, 164 fraction I, 168, 169,209 fraction III and other relative of the Federal Law of Copyright. Violations: Be forced to prosecute under Mexican copyright law. The use of general descriptive names, registered names, trademarks, in this publication do not imply, uniformly in the absence of a specific statement, that such names are exempt from the relevant protector in laws and regulations of Mexico and therefore free for General use of the international scientific community. BCIERMIMI is part of the media of ECORFAN-Mexico, S.C., E: 94-443.F: 008- ([www.ecorfan.org/](http://www.ecorfan.org/) booklets)